**■抒寫要點，敬請配合，檔案完成後，於網頁貼上即可。**

**■活動公告，務必於活動當日前1週於網頁公告。**

|  |
| --- |
| **※新增文章請用「微軟正黑體」，內文請用12字級，謝謝配合。** |
| **活動標題** | **請填寫活動標題於網站表格 (標題會自動產生為中文網址)** |
| **活動參與對象** | **全校／學生／教師 (分類請擇一，勿直接點選活動訊息，文章會抓不到)** |
| **表格** | **若您有新增『表格』，可於word工具列『全選表格→表格工具→版面配置→自動調整→自動調整視窗』，請務必使用此方式，以利表格可以隨著網頁寬度而伸縮。** |
| **活動內容** | **請依活動屬性自行調整所需資料。****※文章內容編輯可直接從word複製貼上，惟內部檔案連結、圖片必須另行維護，否則會無法顯示。** |
| **活動海報** | **海報請單張獨立儲存，上傳前請先修改好尺寸，勿貼於word檔內。****第二期計畫已先建置好各構面/核心議題資料夾，請上傳至「img-news\_112-116」內所歸屬之「計畫資料夾」，並將海報依序置入所屬欄位內。** |
| **欄位** | 1. **填寫活動開始、結束日期**
2. **勾選所屬計畫**
3. **選填活動符合之SDGs項目(可複選)**
 |

**活動內容可參考下頁範本**

**標題\*：○○○○○ (請填於最上方 標題\*活動名稱內)**

**【活動日期】○○○年○月○日(星期○)**

**【活動時間】○○：○○～○○：○○**

**【活動地點】本校○○大樓○○教室**

**【活動對象】○○○○**

**【網站報名】點我連結**

**【活動目的】**

**【議程】**

**【主講者】**

**【指導單位】**

**【主辦單位】**

**【執行單位】**

**【協辦單位】**

**【備註】**

**【聯絡人】**